**Antrag**

**auf Auszahlung von Guthaben**

**auf der elektronischen Geldbörse der thoska**

Name, Vorname des Karteninhabers: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Hochschule: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Grund der Auszahlung: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Interne Chipkartennummer:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

Die Überweisung des Guthabens erfolgt auf folgende Bankverbindung:

IBAN:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| D | E |   |   |  |   |   |   |   |  |   |   |   |   |  |   |   |   |   |  |   |   |   |   |  |   |   |

BIC:

Kreditinstitut:

Datum

Datum Unterschrift des Karteninhabers

Bestätigung durch die Hochschule, dass die Karte defekt ist, eingezogen und vernichtet wurde:

Datum

Datum Unterschrift

Hinweis:

Ohne diese Bestätigung werden Guthaben nur bei Vorlage der Karte ausgezahlt!

Guthaben unter 1 € bitte an den Mensa-Kassen auszahlen lassen!

Interner Vermerk:

Auszahlungsbetrag:       €

Datum / Unterschrift Studierendenwerk: Datum /