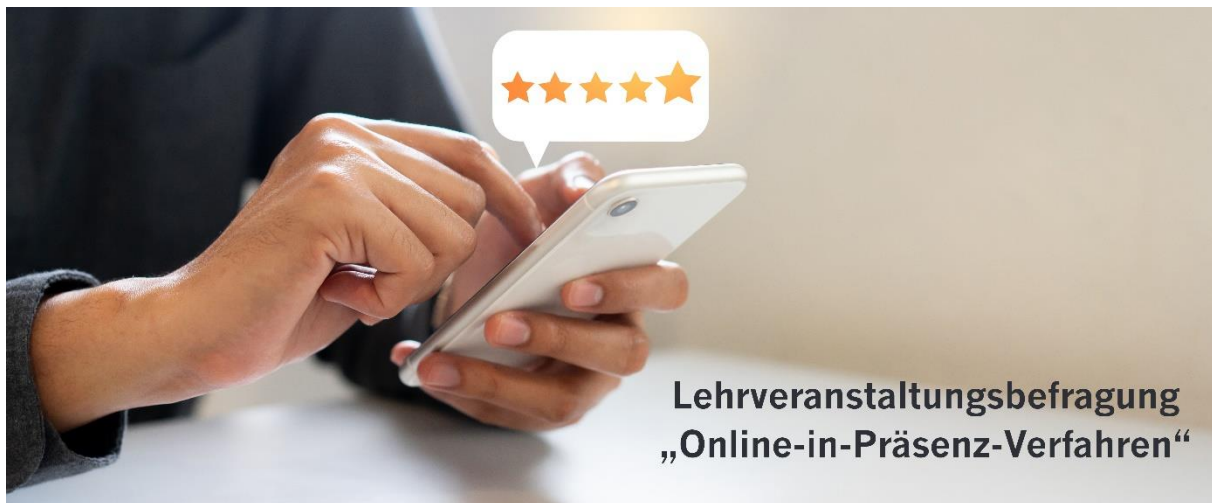


HANDREICHUNG FÜR LEHRENDE



Was ist das „Online-in-Präsenz-Verfahren“?

„Online in Präsenz“ bezeichnet den Einsatz von Online-Evaluationen der Lehre in Präsenzveranstaltungen. Das bedeutet, Studierende führen **in einer Lehrveranstaltung in Präsenz** die Lehrveranstaltungsevaluation durch. Die Durchführung findet nicht auf Papier statt, sondern per Online-Fragebogen. Die Studierenden rufen mit einem mobilen Endgerät (Smartphone, Laptop oder Tablet) über einen Link den Fragebogen auf und beantworten die Fragen online.

Warum das „Online-in-Präsenz-Verfahren“?

Das „Online-in-Präsenz-Verfahren“ bietet gegenüber dem papierbasierten Befragungsverfahren einige Vorteile:

- Befragungsergebnisse liegen deutlich schneller vor (innerhalb weniger Tage)

Damit können die Ergebnisse mit den Studierenden im Rahmen des Vorlesungszeitraumes besprochen werden (überwiegend bei wöchentlich stattfindenden Lehrveranstaltungen).

- Optimierte den Datenschutz und erhöht die Datenqualität

Studentische Kommentare in Textfeldern sind anonym (kein Rückschluss auf Basis der Handschrift möglich) und besser lesbar als bei Papier-Fragebögen.

- Schont Ressourcen und schützt die Umwelt; Papier- und Versandkosten werden gespart; Personalaufwand wird reduziert

- Höhere Beteiligungszahlen als reine online-Evaluationen¹

Wie läuft das „Online-in-Präsenz-Verfahren“ ab?

Vorbereitung:

Sie erhalten 2 Wochen vor dem Evaluationszeitraum eine vorgefertigte PowerPoint-Folie mit allen notwendigen Angaben, die Sie für den Evaluationstermin in Ihre Lehr-Präsentation integrieren können. Die Studierenden erhalten rechtzeitig vor dem Befragungszeitraum einen Link zum entsprechenden Online-Fragebogen per E-Mail.

¹ Vergleichbare Rücklaufzahlen zur papierbasierten Befragungen: Aus der Evaluationsforschung ist bekannt, dass die Lehrveranstaltungsevaluation mit Onlinefragebögen ähnlich hohe Beteiligungsquoten erreicht wie mit Papierfragebögen, wenn den Studierenden die Zeit zum Ausfüllen des Fragebogens während der Lehrveranstaltung eingeräumt wird. Es ist also nicht die Frage des Mediums (Papier- oder Onlinefragebogen) entscheidend, sondern vielmehr der Zeitpunkt (während oder nach der Veranstaltung).

Wir empfehlen, die Online-Befragung eine Woche vor Evaluationstermin bei den Studierenden anzukündigen mit der Bitte, mobile Endgeräte mitzubringen. Dies stellt sicher, dass zahlreiche Studierende Rückmeldung zu Ihrer Lehre geben.

Durchführung:

1. Erläutern Sie den Studierenden Ihrer Lehrveranstaltung(en) in der ersten Lehrveranstaltung die Vorgehensweise der Lehrveranstaltungsevaluation. Sie können dafür die bereitgestellte PowerPoint-Folie mit den notwendigen Angaben nutzen, die Ihnen von der LVE-Koordination zur Verfügung gestellt wird.

- ALLE Studierenden Ihrer Lehrveranstaltung müssen sich in Ihrem Moodle-Kurs anmelden. Der Link zur Evaluation wird über die Moodle-Kurse den Teilnehmenden zugeordnet.

Hinweis: Es gibt im Moodle die Möglichkeit, „Inaktive abmelden“. Teilnehmende, die einen definierte Zeitraum lang den Moodle Kurs nicht betreten haben, werden automatisch aus dem Kurs abgemeldet. Dafür in den Einstellungen z.B. 21 oder 30 Tage festlegen – Dadurch sollte ein Großteil der inaktiven Teilnehmenden als solche abgemeldet werden. Diese Option ist sicherlich für größere Veranstaltungen hilfreich, vor allem, wenn man die Veranstaltungsteilnehmenden zu Beginn der Veranstaltung sowohl in Präsenz als auch per Mail darüber in Kenntnis setzt. Für kleinere Gruppen sollte man auf Basis der Anwesenden einen Abgleich mit den im Moodle-Kurs Angemeldeten vornehmen und entsprechend manuell evtl. Teilnehmende von dem Kurs abmelden.

- Ab der 12. Lehrveranstaltungswoche / zum von Ihnen festgelegten Evaluationstermin im festgelegten Evaluationszeitraum rufen die Studierenden die E-Mail auf, die ihnen aus dem Umfragesystem EvaSys gesendet wird und gelangen über den darin befindlichen Link direkt zum Fragebogen. Das Verfahren ist TAN-basiert, d.h. der jeweilige Fragebogen kann nur jeweils 1x von einer teilnehmenden Person ausgefüllt werden.

- Die Studierenden Ihrer Lehrveranstaltung erhalten insgesamt zwei Mails von EvaSys. Eine Einladung zur Befragung und einen Reminder/Erinnerung, wenn die Befragung noch nicht abgegeben wurde.

- Die Studierenden, die am festgelegten Evaluationstermin nicht in Ihrer Lehrveranstaltung anwesend sind, können den Fragebogen im Rahmen des Evaluationszeitraums ausfüllen. Danach ist die Umfrage für alle geschlossen.

2. Bewerben Sie die studentische Lehrveranstaltungsevaluation bei den Studierenden. Wecken Sie Motivation bei den Studierenden, sich zu beteiligen. Das Ziel der studentischen Lehrveranstaltungsevaluation ist es, die Lehrveranstaltungen im Sinne der Studierenden ggf. zu optimieren und ins Gespräch zu kommen über Lehre.

3. Räumen Sie den Studierenden während der Veranstaltung 10 Minuten für das Ausfüllen des Fragebogens ein.

Auswertung:

Nach dem Evaluationszeitraum oder dem von Ihnen angegebenen Evaluationstermin, wird die Online-Befragung durch die LVE-Koordinationsstelle geschlossen. Die Daten werden ausgewertet und als Ergebnisbericht per E-Mail an Sie versandt.

Technische Hinweise zur Durchführung:

- Hinweis an Studierende, dass Aufruf des Links bis zu 90 Sekunden dauern kann, bitte abwarten und nicht abbrechen oder wiederholen
- Als Lehrperson möglichst wenige andere Funk Devices zu nutzen

- Bei fehlender W-LAN-Erreichbarkeit Evaluation verschieben und Rückmeldung an die/den Evaluationsbeauftragte/n
- keine Durchführung in Pausenzeiten, da Bewegung Einfluss auf W-LAN-Erreichbarkeit haben kann und vermehrter Zugriff möglich
- ggf. W-LAN aus und einschalten (refreshen)

FAQ

Was tun, wenn Studierende kein mobiles Endgerät zur Verfügung haben?

z.B. mobiles Endgerät von Mitstudierenden ausleihen

Was tun, wenn Studierenden nicht auf den Link zugreifen können bzw. das WLAN nicht funktioniert?

Prinzipiell ist eine zuverlässige Internetverbindung über WLAN/eduroam in allen Veranstaltungsräumen der HS Nordhausen gesichert. Sollten sich dennoch Schwierigkeiten ergeben, bitten Sie die Studierenden, ...

- a) die Eingabe des Links zu überprüfen,
- b) den Linkzugriff mit zeitlicher Verzögerung erneut zu versuchen,
- c) über ihre eigenen mobilen Daten auf den Fragebogen zuzugreifen.

Wo finde ich englischsprachige Fragebögen?

Sie müssen bei der Anmeldung von Onlineevaluationen nicht die Sprache wählen, da sämtliche Onlinefragebögen zweisprachig vorliegen (deutsch und englisch). Die Sprache kann durch die Studierenden über die entsprechende Auswahl (oben über dem Fragebogen) ausgewählt werden.

Wer kann den Fragebogen ausfüllen?

Alle Personen, die mit dem Status *Kursteilnehmer* im Moodle-Kurs zur Lehrveranstaltung eingeschrieben sind. Die Einschreibung kann bis spätestens zum Evaluationsbeginn erfolgen. Jede_r Kursteilnehmer:in kann den Fragebogen während des Evaluationszeitraums einmalig ausfüllen.

Wie komme ich als Lehrperson an den Ergebnisbericht?

Sie erhalten automatisiert von EvaSys nach dem Ende des Evaluationszeitraums den Ergebnisbericht als PDF-Datei an Ihre Dienst-E-Mail-Adresse zugesendet.

Wer erhält die Ergebnisse?

Die Ergebnisse werden erst einmal nur den betroffenen Lehrpersonen zur Verfügung gestellt. Falls weitere Emailempfänger für den Ergebnisbericht angegeben wurden, dann wird der Ergebnisbericht auch an diese Emailadressen gesendet. In der Regel sind das Vorgesetzte (Studiendekane und Dekane). Für professorales Personal wird der Bericht auf Nachfrage dem Präsidenten zur Verfügung gestellt.

Die [Evaluationsordnung](#) regelt in §6 (5) die Einsichtnahme in die studentische Lehrveranstaltungsevaluation.

Kontakt:

Kathleen Hahnemann

Referat für Studium & Lehre

kathleen.hahnemann@hs-nordhausen.de

03631 420 155