

Online-Fernleihe – der Weg zur Literatur

Sie benötigen Literatur, die in der Bibliothek der HS Nordhausen **nicht vorhanden** ist. Die Online-Fernleihe bietet Ihnen die Möglichkeit, Bücher und Aufsätze aus anderen Bibliotheken elektronisch zu bestellen.

Voraussetzungen

Sie besitzen einen Benutzerausweis der Bibliothek und haben ein Fernleihkonto. Das Fernleihkonto wird Ihnen in der Bibliothek eingerichtet.

Gebühren

Die Kosten betragen *pro Bestellung* 1,50 €. In Ausnahmefällen können weitere Kosten entstehen.

Guthaben

Bevor eine Bestellung möglich ist, muss Ihr Fernleihkonto aktiviert werden, d. h. Sie müssen einen Betrag von mindestens einer Verrechnungseinheit an der Kasse (Information) einzahlen.

Zur Zeit entsprechen

1,50 € = 1 Verrechnungseinheit =
1 Bestellung

Start und Suche

Starten Sie von der Homepage der Bibliothek, öffnen den OPAC und klicken Sie auf den Link „Fernleihe“. Sie erhalten eine Auswahl an Datenbanken.

- Gemeinsamer Verbundkatalog [GVK]
- Gemeinsamer Verbundkatalog incl. Online-Contents [GVK-PLUS] – empfohlene Datenbank
- Online Contents [OLC] (Titel von Zeitschriftenaufsätzen ab 1993)

Wählen Sie eine Datenbank aus und formulieren Sie mit Hilfe der Auswahlmenüs Ihre Suchanfrage.

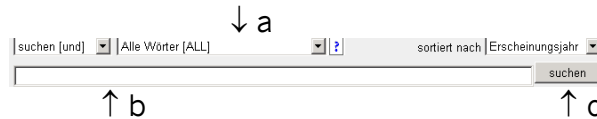


Abb. 1: Auswahlmenüs im Gemeinsamen Verbundkatalog

Wählen Sie einen Suchschlüssel aus dem Menü (a).

Tragen Sie einen oder mehrere Suchbegriff(e) in das Texteingabefeld (b) ein.

Mit einem Klick auf die Schaltfläche „suchen“ (c) starten Sie die Recherche.

Kurzliste und Titelanzeige

Ergab die Suchanfrage mehrere Treffer, so werden diese in Listenform angezeigt.

Klicken Sie einen der angezeigten Titel an, ist er in der Vollanzeige zu sehen.

Bestellen

Aus der Vollanzeige des Titels klicken Sie auf den Button „**Leihbestellung**“ bzw.

„**Kopiebestellung**“ in der Buttonleiste links.

Geben Sie die Nummer Ihres Benutzerausweises und das Passwort ein.

Das **Passwort** ist Ihr Geburtsdatum in der Form TTMMJJ (Beispiel: 210482).

Nach dem Mausklick auf „**Anmelden**“ gelangen Sie zum elektronischen Bestellformular.

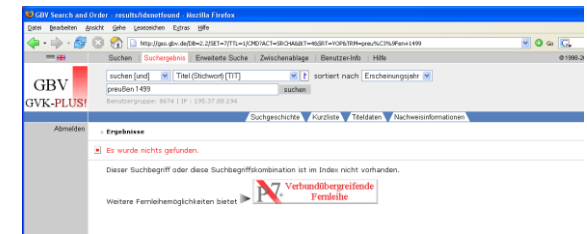
Dort überprüfen Sie die Angaben (Titel, Ihren Namen und Ihre Adresse) und schicken die Bestellung durch Eingabe des Passwortes ab.

Wenn Sie aus einem Buch oder einer Zeitschrift einen Aufsatz als Kopie bestellen möchten, ergänzen Sie im Formular die noch fehlenden bibliographischen Angaben. Bestätigen Sie mit Ihrem Passwort und einem Klick auf „**Bestellen**“ die Fernleihbestellung.

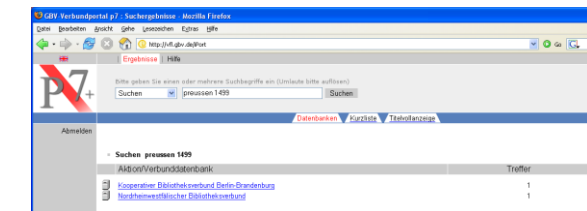
Wenn Sie die Sitzung beenden, klicken Sie in der linken Buttonleiste auf die Schaltfläche „**Abmelden**“.

Verbundübergreifende Fernleihe

Ergab die Suchanfrage im GVK keinen Treffer, erscheint ein Bildschirm, der Sie zur verbundübergreifenden Fernleihe führt.



Bei Anklicken des Portals wird eine Suche in anderen Bibliotheksverbänden gestartet, ohne dass Sie eine neue Suchanfrage formulieren.



Trefferanzeige ↑

Bringen Sie den gewünschten Titel in die Vollanzeige und gehen Sie vor wie unter dem Absatz „**Bestellen**“ beschrieben.

Fernleihkonto

Über die Schaltfläche „**Benutzer-Info**“ in der oberen Buttonleiste erhalten Sie Informationen zu Ihren persönlichen Daten:

- Bestellungen im GBV
- Konto (wie viele Bestellungen können noch ausgelöst werden)
- Adresse
- Passwort (ändern)

Lieferzeiten

Die Lieferzeiten betragen ca. 1 bis 2 Wochen.

Abholen und Rückgabe von Medien

Sie werden benachrichtigt, sobald die bestellten Medien in der Bibliothek bereitliegen. Beachten Sie bitte, dass ein verspätetes Abholen auf Kosten der Leihfrist geht.

Entlehene Medien geben Sie an der Ausleihtheke der Bibliothek zurück.

Aufsatzkopien verbleiben in Ihrem Besitz.

Leihfristen und Verlängerungen

Die Leihfrist beträgt für Bücher in der Regel 2 bis 4 Wochen.

Sie finden das Rückgabedatum auf der Rückseite des beiliegenden Datenträgers sowie unter Ihren Benutzerdaten im OPAC.

Benötigen Sie eine Verlängerung der Leihfrist, so wenden Sie sich bitte rechtzeitig an die Mitarbeiter der Ausleihe. Fernleihen können nur durch die Bibliothek verlängert werden, eine Verlängerung im OPAC ist nicht möglich.

Besonderheiten

Wenn Sie die benötigte Literatur nicht in den Fernleihdatenbanken finden oder beim Bestellen die Meldung erscheint „Es gibt keine Bibliotheken, die das Dokument liefern können“, füllen Sie bitte ein Fernleihbestellformular aus. Bestellscheine erhalten Sie an der Ausleihtheke.

Wenn Sie *dringend* einen Zeitschriftenaufsatz oder ein bestimmtes Buch benötigen, haben Sie die Möglichkeit, die Literatur über kostenpflichtige **Expresslieferdienste** zu bekommen. Sie erhalten die gewünschte Literatur in der Regel innerhalb von wenigen Tagen per Post, per Fax oder per E-Mail direkt an Ihre Adresse.

Weitere notwendige Informationen erhalten Sie unter folgenden Adressen:

<http://www.gbv.de/>

<http://www.subito-doc.de/>

Öffnungszeiten

Montag	9.00 – 20.00 Uhr*
Dienstag	9.00 – 20:00 Uhr*
Mittwoch	9.00 – 20:00 Uhr*
Donnerstag	9.00 – 20:00 Uhr*
Freitag	9.00 – 17:00 Uhr

***ab 18:00 Uhr eingeschränkter Service**

(= keine Gebührenzahlung, keine fachliche Beratung und keine bibliothekarischen Dienste)

Öffnungszeiten während der Semesterpause

Montag – Donnerstag	9:00 – 16:00 Uhr
Freitag	9:00 – 13:00 Uhr

Ansprechpartner:

Information 03631 420-184

Ausleihe 03631 420-185

Anschrift:

Hochschule Nordhausen
Hochschulbibliothek
Weinberghof 4
99734 Nordhausen

Fax: 03631 420-815

E-Mail: bibliothek@hs-nordhausen.de

<https://www.hs-nordhausen.de/service/bibliothek/>

Stand: September 2018

Online-Fernleihe