

COBURG (HEADQUARTERS)

Praktikant Personalmanagement Zentralbereiche (m/w/d)

Ob auf kaufmännischem oder technischem Gebiet, in unserem weltweit erfolgreichen Familienunternehmen gewinnen Sie tiefe Einblicke in die Berufspraxis und ergänzen so Ihr theoretisches Wissen. Wir machen Sie fit für das spätere Berufsleben. Dafür integrieren wir Sie als vollwertiges Mitglied in unsere Teams.

Ihre Aufgaben ab August / September 2020 für 5 bis 6 Monate

Aktive Unterstützung der HR Business Partner in der Umsetzung von Maßnahmen zur Personalbeschaffung und Personalentwicklung

Erstellung und Aktualisierung von Präsentationen und Auswertungen

Unterstützung beim Thema Relocation für neue Mitarbeiter

Mitwirkung im Rahmen verschiedener HR Projekte und Konzepte

Eigenständige Bearbeitung von allgemeinen organisatorischen und administrativen Aufgaben

Ihr Profil

Student (m/w/d) der Betriebswirtschaftslehre oder einer vergleichbaren Fachrichtung mit entsprechenden Studienschwerpunkten

Sehr gute MS Office-Kenntnisse, insbesondere Excel und PowerPoint

Flexibilität und schnelle Auffassungsgabe

Sehr gründliche Arbeitsweise

Sichere Deutsch- und Englischkenntnisse

Immatrikulation über den gesamten Zeitraum des Praktikums

Wir bieten die folgenden Benefits:



Altersvorsorge



Betriebssport



Angehörigenpflege



Unterstützung beim Umzug



Auto-Leasing



Flexibles Bürokonzept



Moderne Arbeits- und Kommunikationsausstattung



Gesundheitsmanagement



Brose Kids Club



Betriebsgastronomie



Duale Karriere



Brose Shop



Variable Arbeitszeit inklusive Home Office



Leistungsorientierte Vergütung und Erfolgzahlungen



Firmenrabatte

Die Benefits sind standortabhängig unterschiedlich.

Weitere interessante Jobs in ihrer Region:

COBURG (HEADQUARTERS) **Gastronomie-Mitarbeiter Früh- und Spätschicht
/ Küchenhilfe in Teilzeit (m/w/d)**

COBURG (HEADQUARTERS) **Werkstudent Steuern (m/w/d)**

COBURG (HEADQUARTERS) **Abschlussarbeit Controlling
Kalkulationsprozesse (m/w/d)**



Tim Feulner

 +49 9561 21 1053

Einfach bei Brose bewerben: Ihren Lebenslauf als PDF benötigen wir zwingend. Ebenfalls können Sie Anschreiben und weitere Dokumenten (Zeugnisse etc.) als PDF hochladen.

Um Ihre Online-Bewerbung abzuschließen ist Ihre E-Mail sowie die Vergabe eines Passwortes erforderlich.

Weitere Informationen

-  Stellenangebot als PDF
-  Coburg kennenlernen



