

## Bachelorstudiengang Öffentliche Betriebswirtschaft/Public Management

<b>Modul</b>	<b>16 – Bescheidtechnik II</b>		
Semester	6. Fachsemester (Sommersemester)		
Lehrveranstaltung	Bescheidtechnik (S/P) <span style="border: 1px solid black; padding: 0 2px;">DE</span>		
Leistungsumfang	2 SWS	3 Credits	90 h Workload (22,5 h Präsenzstudium, 67,5 h Selbststudium)
Teilnahmebedingungen	–		
Modulverantwortlicher	Dr. Thomas Hertrich		
Verwendbarkeit	Bachelorstudiengang Öffentliche Betriebswirtschaft/Public Management		

<b>1. Qualifikationsziele</b>
Die Studierenden haben vertiefte Kenntnisse in der Bescheidtechnik. Sie können ein Verwaltungsverfahren mit einem schriftlichen Verwaltungsakt rechtssicher abschließen. Sie beherrschen den Aufbau eines Bescheids und können die für das jeweilige Verfahrensstadium relevanten Bescheide (Ausgangsbescheid, Abhilfebescheid, Widerspruchsbescheid) fertigen. Sie erkennen, wann ein Bescheid Regelungen zum Sofortvollzug beinhalten sollte und wann die Androhung von Zwangsmaßnahmen erforderlich ist. Beides können sie ebenso in den Bescheid integrieren, wie die Einforderung der entstandenen Verwaltungskosten. Die Studierenden können Bescheide für verschiedene Behörden und Aufgabenfelder fertigen.
<b>2. Empfohlene Vorqualifikation</b>
Allgemeines Verwaltungsrecht (Modul 14), Bescheidtechnik I (Modul 15).
<b>3. Inhalte</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bestandteile eines Bescheides</li> <li>• Ausgangsbescheide</li> <li>• Abhilfebescheide</li> <li>• Widerspruchsbescheide</li> <li>• Wiedereinsetzung in den vorigen Stand</li> <li>• Wiederaufgreifen des Verfahrens</li> <li>• Die Anordnung der sofortigen Vollziehung</li> <li>• Die Androhung von Zwangsmaßnahmen</li> <li>• Die Kostenentscheidung</li> <li>• Bescheide in verschiedenen Rechtsgebieten</li> </ul> <p>Relevante Rechtsnormen: VwGO, ThürVwVfG, ThürVwZVG, ThürVwKostG.</p>
<b>4. Lehr- und Lernformen, Arbeitsaufwand</b>
Seminar/Projektstudium (22,5 h); Vor- und Nachbereitung der Lehrveranstaltungen (17,5 h); Bearbeitung von Übungsaufgaben, Probeklausuren und Hausaufgaben (25 h), Besprechung im Rahmen der Lehrveranstaltung; Klausurvorbereitung (25 h).
<b>5. Leistungsnachweise</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klausurarbeit</li> <li>2. Klausurarbeit am PC</li> </ol>
<b>6. Literatur</b>
LINHART, Helmut: <i>Der Bescheid</i> , 4. Auflage, Heidelberg 2013; VOLKERT, Werner: <i>Die Verwaltungsentscheidung</i> , 5. Auflage, Stuttgart 2010; SCHMIDT, Klaus: <i>Bescheide richtig abfassen</i> , München 2010; HOFMANN, Harald; GERKE, Jürgen: <i>Allgemeines Verwaltungsrecht mit Bescheidtechnik, Verwaltungsvollstreckung und Rechtsschutz</i> , 10. Auflage, Stuttgart 2010.
<b>7. Studieninhalte nach Ziff. 6 des Positionspapiers der Innenministerkonferenz vom 24. Juni 2005</b>
Allgemeines Verwaltungsrecht (100%)